

מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה

אגף תעסוקה

מכרז 08/2026

למתן שירותי הוראה, הפעלה וניהול של קורסי הכנה לקראת הבחינות בדיני מדינת ישראל לעורכי דין ומשפטנים שהנם עולים חדשים ותושבים חוזרים

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז 08/2026 – למתן שירותי הוראה, הפעלה וניהול של קורסי הכנה לקראת הבחינות בדיני מדינת ישראל לעורכי דין ומשפטנים שהנם עולים חדשים ותושבים חוזרים

1. הקדמה

1.1. משרד העלייה והקליטה **("המשרד")** באמצעות אגף א' תעסוקה (להלן: "**אגף התעסוקה**"), מפרסם בזאת מכרז 08/2026 ומזמין בזאת קבלת הצעות למתן שירותי הוראה, הפעלה וניהול לקורסי הכנה לקראת הבחינות בדיני מדינת ישראל (להלן: "**בחינות דמ"י**" או "**בחינות בדיני מדינת ישראל**") והבחינה בעברית משפטית, וקורסי כתיבה משפטית לעורכי דין ומשפטנים שהנם עולים חדשים ותושבים חוזרים בהתאם לכללי הזכאות של המשרד **("המכרז")** והכל בהתאם להנחיות המשרד וכמפורט במכרז זה.

1.2. רשאים להגיש הצעות במענה למכרז זה, מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "**מסמכי המכרז**") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

1.3. אגף התעסוקה פועל לשילוב העולים והתושבים החוזרים בשוק העבודה המקומי במספר מישורים, תוך התחשבות בהשכלה ובניסיון המקצועי שנצברו על-ידם. אגף התעסוקה מעניק לעולים ולתושבים החוזרים מגוון שירותים, וביניהם: סיוע בהשמה בעבודה, קיום קורסי רישוי והסבת מקצוע, מתן הדרכה וייעוץ לקליטה מיטבית בעבודה ועוד.

1.4. עולים ותושבים חוזרים המבקשים לקבל רישיון לעסוק במקצוע עריכת דין, נדרשים לעמוד בדרישות בהליך ההסמכה, בהתאם להוראות חוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א – 1961 (להלן: "**החוק**"), ובתקנות לשכת עורכי הדין (סדרי בחינות בדיני מדינת ישראל, באתיקה מקצועית החלה על עורכי דין זרים ובבחינת ההסמכה לעריכת דין), תשכ"ג-1962 (להלן: "**התקנות**").

1.5. בהתאם להוראות החוק והתקנות, אחת הדרישות במסגרת הליך קבלת רישיון לעסוק בעריכת דין בישראל היא מעבר בחינות בדיני מדינת ישראל והבחינה בעברית משפטית, וקבלת ציון "עובר" בכל אחת מהן.

1.6. ציון המעבר, הן בבחינות בדיני מדינת ישראל והן בבחינה בעברית משפטית הוא 61.

1.7. כאמור, במסגרת מכרז זה מבקש המשרד לסייע לעולים ותושבים חוזרים שהינם משפטנים או עורכי דין, הנדרשים לעבור בחינות אלו כחלק מהליך ההסמכה לעריכת דין בישראל. לשם כך, מזמין המשרד קבלת הצעות למתן שירותי הוראה, הפעלה וניהול של קורסי הכנה לקראת בחינות דיני מדינת ישראל, קורסי הכנה לבחינה בעברית משפטית וקורסי כתיבה משפטית.

1.8. המשרד מפעיל קורסי הכנה לבחינות אלו מזה מספר שנים באמצעות התקשרויות עם ספקים חיצוניים. ההתקשרות האחרונה בתחום זה בוצעה עם חברת נבו הוצאה לאור בע"מ, אשר העניקה למשרד את השירותים נשוא מכרז זה בשנים 2020–2026.

1.9. הסיוע במימון הקורסים שייערכו על ידי הספק שייבחר יינתן במלואו לעולים ולתושבים חוזרים העומדים בתנאי הזכאות שנקבעו בנהלי המשרד, בנוסף לעמידה בתנאים הרלוונטיים הקבועים בחוק ובתקנות.

1.10. סעיף 4(א) לתקנות, נכון למועד פרסום המכרז, קובע כי שמונה הנושאים הנכללים בבחינות בדיני מדינת ישראל יהיו אלה:

1. דיני חיובים ודיני עבודה וביטוח סוציאלי;
2. דיני קניין;
3. דיני משפחה וירושה;
4. דיני העונשין וסדר הדין הפלילי;
5. דיני מסחר א' (תאגידים);
6. דיני מסחר ב' (פשיטת רגל, חדלות פירעון, פירוק, שטרות, מיסים ונושאים מסחריים אחרים);
7. סדר הדין האזרחי ואתיקה מקצועית;
8. דיני חוקה ומנהל.

1.11. ככלל, הבחינות בדיני מדינת ישראל מתקיימות בשני מועדים בשנה – מועד חורף בחודש ינואר, ומועד קיץ בחודש יולי. יובהר כי מועדים אלו עשויים להשתנות בכפוף לשיקול דעתה של לשכת עורכי הדין (להלן: "**הלשכה**" או "**לשכת עורכי הדין**"), וכי על הספק הזוכה לקיים את מחזורי הלימוד והקורסים שיפורטו להלן ובמכרז, בהתאם למועדי הבחינות שייקבעו על ידי הלשכה.

1.12. בשני המועדים, הבחינות מתקיימות בכלל הנושאים המצוינים לעיל, ולנבחן ניתנת האפשרות להיבחן בכלל הנושאים או בחלקם במועד אחד, בכפוף לאמור בסעיף 5 לתקנות.

1.13. הבחינה בעברית משפטית מתקיימת אף היא פעמיים בשנה, במועד חורף ובמועד קיץ, בהתאם למועדים שייקבעו מעת לעת על ידי לשכת עורכי הדין.

1.14. המשרד מבקש לבחור ספק אשר יפעיל מערך קורסי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל ולבחינה בעברית משפטית, וכן קורסי כתיבה משפטית, בהתאם להוראות מכרז זה. השירותים יינתנו במתכונת היברידית המשלבת ברובה למידה מקוונת לצד מפגשים פרונטליים, בהתאם להנחיות ולדרישות המפורטות בפרק תכולת השירותים.

1.15. בחינות דיני מדינת ישראל כוללות שמונה תחומי בחינה, כאשר לצורך השלמת הליך הרישוי נדרש המועמד לעבור את כלל הבחינות בדיני מדינת ישראל וכן את הבחינה בעברית משפטית.

1.16. לצורך כך, יפעיל הספק הזוכה שני מחזורי לימוד בשנה, באופן שיאפשר למשתתפים להשלים בתוך שנת לימודים אחת את כלל ההכנה הנדרשת לקראת הבחינות.

1.17. מערך הלימודים יופעל באופן הבא:

1.17.1. מחזור לימודים ראשון יכלול קורסי הכנה בארבעה נושאים מתוך שמונת הנושאים הנכללים בבחינות בדיני מדינת ישראל ובנוסף קורס הכנה לבחינה בעברית משפטית, וייערך לקראת מועד הקיץ של הבחינות.

1.17.2. מחזור לימודים שני יכלול קורסי הכנה בארבעת הנושאים הנותרים (שלא נלמדו במחזור הראשון) מתוך שמונת הנושאים הנכללים בבחינות בדיני מדינת ישראל ובנוסף קורס הכנה לבחינה בעברית משפטית, וייערך לקראת מועד החורף של הבחינות.

1.17.3. במסגרת שני מחזורי הלימוד יועברו קורסי הכנה בכלל שמונת תחומי הבחינה בדיני מדינת ישראל וכן קורס הכנה לבחינה בעברית משפטית בכל מחזור, באופן שיאפשר למשתתף, ככל שיבחר בכך ובהתאם למועדי הבחינות, להשלים את כלל קורסי ההכנה הנדרשים בתוך שנה אחת.

אין באמור כדי לחייב משתתף להשלים את כלל הקורסים בתוך שנה אחת.

1.17.4. בנוסף לקורסים שייערכו במסגרת שני מחזורי הלימוד כאמור לעיל, יפעיל הספק בהתאם לדרישת המשרד ,עד ארבעה קורסי כתיבה משפטית בשנה. קורסים אלה יתקיימו בנפרד ממחזורי הלימוד, בתקופות שבין המחזורים , ובמועדים שייקבעו על ידי המשרד. במסגרת קורסים אלה יילמדו עקרונות הכתיבה והניסוח המשפטי בעברית, כתיבת מסמכים משפטיים והיכרות עם הטרמינולוגיה המשפטית הנהוגה בישראל, במטרה לסייע למשתתפים בהליך הרישוי ובהשתלבותם המקצועית בישראל.

1.17.5. יובהר כי היקף השירותים המפורט במכרז הינו היקף מתוכנן בלבד,ואין בו משום התחייבות של המשרד להזמנת מלוא השירותים או לקיום מלוא הקורסים. המשרד יהיה רשאי להזמין שירותים בהיקף נמוך מהמצוין לעיל, בהתאם לצרכיו, למספר המשתתפים ו/או למגבלות התקציב, ולספק לא תהיה כל טענה או דרישה בשל כך.

1.18. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים (**"תקופת ההתקשרות"**), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.19. לנוחות המציעים, להלן פירוט היקפי הרכש שביצע המזמין בנושא המכרז:

1.19.1. בין השנים 2020-2021:

שני מחזורי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל, שכללו בכל מחזור ארבעה קורסים מקצועיים וקורס הכנה לבחינה בעברית משפטית, וכן שני קורסי כתיבה משפטית. מספר משתתפים: 181.

1.19.2. בין השנים 2021-2022:

שני מחזורי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל, שכללו בכל מחזור ארבעה

קורסים מקצועיים וקורס הכנה לבחינה בעברית משפטית, וכן שני קורסי כתיבה משפטית. מספר משתתפים: 153.

1.19.3. בין השנים 2022-2023:

שני מחזורי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל, שכללו בכל מחזור ארבעה קורסים מקצועיים וקורס הכנה לבחינה בעברית משפטית, וכן שני קורסי כתיבה משפטית. מספר משתתפים: 164.

1.19.4. בין השנים 2023-2024:

שני מחזורי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל, שכללו בכל מחזור ארבעה קורסים מקצועיים וקורס הכנה לבחינה בעברית משפטית, וכן שלושה קורסי כתיבה משפטית. מספר משתתפים: 177.

1.19.5. בין השנים 2024-2025:

שני מחזורי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל, שכללו בכל מחזור ארבעה קורסים מקצועיים וקורס הכנה לבחינה בעברית משפטית, וכן שלושה קורסי כתיבה משפטית. מספר משתתפים: 225.

1.19.6. בין השנים 2025-2026:

שני מחזורי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל, שכללו בכל מחזור ארבעה קורסים מקצועיים וקורס הכנה לבחינה בעברית משפטית, וכן שני קורסי כתיבה משפטית.

1.20. יובהר כי הנתונים המפורטים לעיל נועדו אך ורק לצורך מתן הערכה. אין בנתונים אלו כדי לחייב את המזמין לרכש בהיקפים האמורים או בהיקף כלשהו.

1.21. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.21.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.

1.21.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.21.3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.21.4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

פרק א׳- הליך המכרז

2. עקרונות המכרז

2.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (**"חוק חובת המכרזים"**) ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (**"תקנות חובת המכרזים"**).

2.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

2.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

2.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

3. תנאים להשתתפות במכרז

3.1. כללי

3.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

3.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב**).

3.2. תנאי סף מנהליים:

3.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

3.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 (**"חוק עסקאות גופים ציבוריים"**).

3.3. תנאי סף מקצועיים:

3.3.1. **המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:**

3.3.1.1. **ניסיון המציע- שנות ניסיון**

3.3.1.1.1. למציע ניסיון בהפעלת לפחות 5 קורסים בתחום המשפט בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023, 2024 ו-2025. לעניין תנאי סף זה, "קורס" ייחשב כמי שעומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.3.1.1.1.1. בכל קורס השתתפו לפחות 20 משתתפים.

3.3.1.1.1.2. היקף קורס עמד על לפחות 30 שעות לימוד אקדמיות.

3.3.1.1.1.3. תחום הלימוד של כל קורס עסק במשפט הישראלי, לרבות משפט אזרחי, משפט פלילי, משפט מסחרי, משפט מנהלי, דיני עבודה, דיני משפחה.

3.3.1.1.1.4. כל קורס הועבר ע"י משפטן בעל תואר ראשון במשפטים לפחות.

למען הסר ספק, יבואו בחשבון לצורך עמידה בתנאי סף זה קורסים שהופעלו במסגרת לימודים אקדמיים או מסגרות לא אקדמיות, ובלבד שהם עומדים בכל התנאים המפורטים לעיל.

4. ניקוד ההצעות

4.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

4.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

4.1.1.1. איכות – 60%;

4.1.1.2. מחיר – 40%.

4.2. מדדי איכות

4.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	ניסיון נוסף של המציע בהפעלת קורסים בתחום המשפט, מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף המקצועי	עבור כל קורס נוסף שהפעיל המציע במהלך השנים 2021-2025, מעבר ל-25 הקורסים שהוצגו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועי, תינתן נקודה אחת, ועד למקסימום של 15 נקודות. לצורך אמת מידה זו יובאו בחשבון רק קורסים העומדים בכל התנאים שנקבעו להגדרת "קורס" בתנאי הסף המקצועי.	15%
2	ניסיון המציע בהפעלת קורסים לעולים חדשים	עבור כל קורס שהפעיל המציע לעולים חדשים במהלך השנים 2021-2025, תינתן נקודה אחת, ועד למקסימום של 20 נקודות. לצורך אמת מידה זו "קורס" ייחשב כעומד בכל התנאים המצטברים שלהלן: 1. בקורס השתתפו לפחות 20 משתתפים. 2. היקף הקורס עמד על לפחות 30 שעות לימוד אקדמיות.	20%

		3. הקורס היה ייעודי עבור עולים או לפחות 50% מהמשתתפים בקורס היו עולים חדשים בתקופת זכאותם (10 שנים מיום העלייה). אין דרישה כי הקורס יהיה בתחום המשפט. קורס שהובא בחשבון לצורך אמת מידה מס׳ 1, ואשר עומד גם בתנאים המפורטים באמת מידה זו, יוכל להילקח בחשבון גם לצורך אמת מידה זו.	
3	ניסיון המציע בהפעלת קורסי הכנה לבחינות שעורכת לשכת עורכי הדין	הניקוד יחושב באופן יחסי למספר שנות הניסיון של המציע בתחום, כאשר 10 שנות ניסיון ומעלה יקנו את מלוא הניקוד בגין אמת המידה. מציע בעל פחות מ-10 שנות ניסיון יקבל ניקוד יחסי בהתאם לנוסחה: (מספר שנות הניסיון ÷ 10) × 20	20%
4	שנות הניסיון של מנהל התוכנית המוצע בניהול, ריכוז או הפעלה של תוכניות לימוד, קורסים או הכשרות	הניקוד יחושב באופן יחסי למספר שנות הניסיון של מנהל התכנית המוצע בתחום, כאשר 10 שנות ניסיון ומעלה יקנו את מלוא הניקוד בגין אמת המידה. מנהל התוכנית המוצע בעל פחות מ-10 שנות ניסיון יקבל ניקוד יחסי בהתאם לנוסחה: (מספר שנות הניסיון ÷ 10) × 15	15%
5	ניסיון המרצים המוצעים בהכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל שעורכת לשכת עורכי הדין	הניקוד יחושב באופן יחסי לממוצע שנות הניסיון בהכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל שעורכת לשכת עורכי הדין של כלל המרצים המוצעים, כאשר ממוצע של 10 שנות ניסיון ומעלה יקנה את מלוא הניקוד בגין אמת המידה. מציע שממוצע שנות הניסיון של כלל המרצים המוצעים על ידו נמוך מ-10 שנים יקבל ניקוד יחסי בהתאם לנוסחה: (ממוצע שנות הניסיון ÷ 10) × 20 במידה וישנו מרצה ללא ניסיון כלל הוא ייחשב במסגרת הממוצע עם שנות ניסיון 0.	20%
6	אופן הגשת ההצעה	התרשמות הוועדה משלמות ההצעה, בהירותה, סדר הצגת הנתונים, איכות המסמכים והתייחסות המציע לדרישות המכרז	10%

4.3. **מדדי מחיר**

4.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב״טופס הצעת המחיר״ (ראה נספח 1 בפרק ב׳ של המכרז).

4.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

4.3.3.השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

4.4. אופן חישוב הניקוד

4.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

4.4.2.**אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

4.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

4.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור במשקל היחסי של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

4.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$\mathbf{PS_i = 100 \times (1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}})}$$

4.4.2.1.2.1. הגדרות:

4.4.2.1.2.1.1. ציון המחיר של מציע I - PS_i

4.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע I - P_i.

4.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{min}

4.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{max}

$$\boldsymbol{P_{min}}$$

4.4.2.1.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

4.4.2.2. $GI = 60\% \text{ X } TQI + 40\% \text{ X } PSI$

4.4.2.3. **הגדרות:**

4.4.2.3.1. ציונה המשוקלל של ההצעה I - G_i

4.4.2.3.2. ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה – TQ_i

4.4.2.3.3. ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה – PS_I

5. בחירת זוכה

5.1. דירוג ההצעות

5.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

5.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

5.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

5.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

5.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

5.2. בחירת זוכה

5.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטת להלן ("**זוכה**"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

5.3. כשירים לזכיה

5.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("**הכשיר**"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

5.4. **תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה**

5.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

5.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

5.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

5.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

5.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

5.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

5.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

5.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שב**פרק ד**, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("**ערבות ביצוע**"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

5.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים").

5.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

5.5. **תחילת מתן השירותים**

5.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

5.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

6. מופעים ומועדים במכרז

6.1. מועדי המכרז

6.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהלו"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 08/2026 – למתן שירותי הוראה, הפעלה וניהול של קורסי הכנה לקראת הבחינות בדיני מדינת ישראל לעורכי דין ומשפטנים שהנם עולים חדשים ותושבים חוזרים (**"דף המכרז"**).

6.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

6.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

6.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

6.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

6.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

6.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

6.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

6.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

6.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

6.4. הגשת הצעות במכרז

6.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

6.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק ב') תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

6.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

6.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("**התיבה**").

6.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

6.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

6.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

6.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).

6.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

6.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

6.4.6. פעולות במערכת יהלום -

6.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות

המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

6.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

6.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

6.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

6.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

6.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

6.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

6.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת,באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

6.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

6.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

6.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6.5. **ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז**

6.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

6.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7. כללי המכרז

7.1. בדיקת ההצעות

7.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

7.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

7.1.3. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

7.1.4. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

7.1.5. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.

7.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

7.1.7. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

7.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

7.1.9. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם לפחות-70.

7.1.10. רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

7.2. ההצעה- של המציע לבדו

7.2.1. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.

7.2.2. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

7.2.3. על המציע לעמוד באופן מלא בכל דרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

7.3. ניהול מו"מ עם מציעים

7.3.1. המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המשרד.

7.3.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

7.4. הצעה יחידה

7.4.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

7.4.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

7.4.1.2. לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

7.5. פסילת הצעות

7.5.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

7.5.1.1. **הצעה הפסדית**– אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

7.5.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

7.5.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

7.5.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

7.5.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

7.5.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

7.5.1.7. **שיקולי ביטחון לאומי** – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכייה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

7.6. מינוי נציג מטעם המציע

7.6.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

7.6.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

7.7. תוקף הצעות

7.7.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.

7.7.2. אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי, המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.

7.7.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

7.8. ביטול או שינוי המכרז

7.8.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

7.8.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

7.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

7.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

7.9. הוצאות

7.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

7.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7.10. סמכות השיפוט

7.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

7.11. סודיות ההצעה וזכות העיון

7.11.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

7.11.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנוים בתקנה,

ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

7.11.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("**תקנות מידע פלילי במכרזים**"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

7.11.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

7.11.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

7.11.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

7.11.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

7.12. מיצוי הליכים מול הוועדה

7.12.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

7.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.12.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

7.13. היררכיה בין המכרז להסכם ההתקשרות

7.13.1. הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת הסכם ההתקשרות המצורף על נספחיו כמסמך אחד המשלים זה את זה.

7.13.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

פרק ב׳- חוברת ההצעה

8. הגשת הצעה במכרז

8.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

8.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

8.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

8.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

8.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

8.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9. פרטי המציע

שם המציע:	
סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי):	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ):	

9.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:

טלפון:
דוא"ל:

10. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים **בפרק א'** למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.2.1.1. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –**

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____

10.2.1.2. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –**

10.2.1.2.1. **ניהול פנקסים** – המציע –

10.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("**חוק מס ערך מוסף**"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2.**

10.2.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

10.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת

ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3.**

10.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות")** אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.3.2.1. **ניסיון המציע- שנות ניסיון**

10.3.2.1.1. למציע ניסיון בהפעלת לפחות 5 קורסים בתחום המשפט בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023, 2024 ו-2025. לעניין תנאי סף זה, ייחשב כ"קורס" קורס העומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

10.3.2.1.1.1. בקורס השתתפו לפחות 20 משתתפים.

10.3.2.1.1.2. היקף הקורס עמד על לפחות 30 שעות לימוד אקדמיות.

10.3.2.1.1.3. הקורס עסק בתחום המשפט הישראלי, לרבות משפט אזרחי, משפט פלילי, משפט מסחרי, משפט מנהלי, דיני עבודה, דיני משפחה.

10.3.2.1.1.4. כל קורס הועבר ע"י משפטן בעל תואר ראשון במשפטים לפחות.

10.3.2.1.2. למען הסר ספק, קורסים שהופעלו במסגרת לימודים אקדמיים או מסגרות לא אקדמיות יובאו בחשבון לצורך עמידה בתנאי סף זה, ובלבד שהם עומדים בכל התנאים המפורטים לעיל.

10.3.2.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח / מזמין השירות	שם הקורס ותיאור תכניו	שנת הפעלת הקורס	מועד התחלה	מועד סיום	מספר משתתפים	היקף שעות לימוד אקדמיות	שם המרצה והשכלתו (תואר אקדמי)	שם איש קשר	טלפון וכתובת דוא"ל

10.3.2.1.4. הנחיות למילוי הטבלה:

10.3.2.1.4.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.3.2.1.4.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.3.2.1.4.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. יש לפרט לפחות 5 קורסים בכל אחת מהשנים 2021-2025, ובסך הכול לפחות 25 קורסים העומדים בדרישות תנאי הסף. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

10.3.2.1.4.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

11.1.1. **ניסיון נוסף של המציע בהפעלת קורסים בתחום המשפט, מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף המקצועי**

11.1.1.1. עבור כל קורס נוסף שהפעיל המציע במהלך השנים 2021-2025, מעבר ל־25 הקורסים שהוצגו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועי, תינתן נקודה אחת, ועד למקסימום של 15 נקודות.

11.1.1.2. לצורך אמת מידה זו יובאו בחשבון רק קורסים העומדים בכל התנאים שנקבעו להגדרת "קורס" בתנאי הסף המקצועי.

11.1.1.3. לצורך הוכחת ניסיון במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח / מזמין השירות	שם הקורס ותיאור תכניו	שנת הפעלת הקורס	מועד התחלה	מועד סיום	מספר משתתפים	היקף שעות לימוד אקדמיות	שם המרצה והשכלתו (תואר אקדמי)	שם איש קשר	טלפון וכתובת דוא"ל

11.1.1.3.1. הנחיות למילוי הטבלה:

11.1.1.3.1.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.1.1.3.1.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.1.1.3.1.3. יש למלא את הטבלה בהתאם למספר הקורסים הנוספים שבגינם מבוקש ניקוד במדד איכות זה, ועד ל־15 קורסים. אין לכלול בטבלה זו את 25 הקורסים שהוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועי. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר ל־15 קורסים, ובמקרה כזה ייבדקו לצורך הניקוד 15 הקורסים הראשונים שפורטו בטבלה.

11.1.1.3.1.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת הנתונים שהוצגו לצורך הניקוד במדד איכות זה.

11.1.2. **ניסיון הגוף המציע בהפעלת קורסים לעולים חדשים.**

11.1.2.1. עבור כל קורס שהפעיל המציע לעולים חדשים במהלך השנים 2021-2025, תינתן נקודה אחת, ועד למקסימום של 20 נקודות.

11.1.2.2. לצורך אמת מידה זו ייחשב כ"קורס" קורס העומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

11.1.2.2.1. בקורס השתתפו לפחות 20 משתתפים.

11.1.2.2.2. היקף הקורס עמד על לפחות 30 שעות לימוד אקדמיות.

11.1.2.2.3. הקורס היה ייעודי עבור עולים או לפחות 50% מהמשתתפים בקורס היו עולים חדשים בתקופת זכאותם (10 שנים מיום העלייה).

11.1.2.3. אין דרישה כי הקורס יהיה בתחום המשפט.

11.1.2.4. קורס שהובא בחשבון לצורך אמת מידה מס' 1 ואשר עומד גם בתנאים המפורטים באמת מידה זו, יוכל להילקח בחשבון גם לצורך אמת מידה זו.

11.1.2.5. לצורך הוכחת ניסיון במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח/ מזמין השירות	שם הקורס ותיאור תכניו	שנת הפעלת הקורס	מועד התחלה	מועד סיום	האם הקורס היה ייעודי לעולים חדשים? (כן/לא)	מספר משתתפים כולל	מספר משתתפים שהיו עולים חדשים בתקופת זכאותם (עד 10 שנים מיום העלייה)	היקף שעות לימוד אקדמיות	שם איש קשר	טלפון וכתובת דוא"ל

11.1.2.5.1. הנחיות למילוי הטבלה:

11.1.2.5.1.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.1.2.5.1.2. יש למלא את הטבלה בהתאם למספר הקורסים שבגינם מבוקש ניקוד במדד איכות זה, ועד ל־20 קורסים. ככל שיפורטו בטבלה יותר מ־20 קורסים, ייבדקו לצורך הניקוד רק 20 הקורסים הראשונים שפורטו בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.1.2.5.1.3. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות לרבות פרטי אנשי קשר לפנייה לשם אימות הנתונים שהוצגו לצורך הניקוד במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי).

11.1.3. **ניסיון הגוף המציע בהפעלת קורסי הכנה לבחינות שעורכת לשכת עורכי הדין**

11.1.3.1. הניקוד יחושב באופן יחסי למספר שנות הניסיון של המציע בתחום, כאשר 10 שנות ניסיון ומעלה יקנו את מלוא הניקוד בגין אמת המידה.

11.1.3.2. מציע בעל פחות מ-10 שנות ניסיון יקבל ניקוד יחסי בהתאם לנוסחה:

11.1.3.3. (מספר שנות הניסיון ÷ 10) × 20

11.1.3.3.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח/ מזמין השירות	מועד התחלה	מועד סיום	מספר משתתפים	סוג הבחינה שעורכת לשכת עורכי הדין	תיאור השירותים שניתנו	שם איש קשר	טלפון וכתובת דוא"ל

11.1.3.3.2. הנחיות למילוי הטבלה:

11.1.3.3.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.1.3.3.2.2. יש לפרט בטבלה את ניסיון המציע בהפעלת קורסי הכנה לבחינות שעורכת לשכת עורכי הדין, באופן המאפשר לבחון את מספר שנות הניסיון שלו בתחום. ניתן להציג מספר קורסים שהופעלו באותה שנה, אולם תקופות פעילות חופפות לא ייספרו במצטבר לצורך חישוב שנות הניסיון. ניתן לצרף כל מסמך או מידע רלוונטי המעיד על הנתונים המפורטים בטבלה.

11.1.3.3.2.3. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות לרבות פרטי אנשי קשר לפנייה לשם אימות הנתונים שהוצגו לצורך הניקוד במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי).

11.1.4. **שנות הניסיון של מנהל התוכנית המוצע בניהול, ריכוז או הפעלה של תוכניות לימוד, קורסים או הכשרות**

11.1.4.1. הניקוד יחושב באופן יחסי למספר שנות הניסיון של מנהל התכנית המוצע בתחום, כאשר 10 שנות ניסיון ומעלה יקנו את מלוא הניקוד בגין אמת המידה.

11.1.4.2. מנהל התוכנית המוצע בעל פחות מ-10 שנות ניסיון יקבל ניקוד יחסי בהתאם לנוסחה:

11.1.4.3. (מספר שנות הניסיון ÷ 10) × 15

11.1.4.3.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם המועמד: _____

תפקיד מוצע: מנהל התוכנית

שם הגוף/ הפרויקט	תיאור התפקיד והפעילות שבוצעה	מועד התחלה	מועד סיום	שם איש קשר	טלפון וכתובת דוא"ל

11.1.4.3.2. הנחיות למילוי הטבלה:

11.1.4.3.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.1.4.3.2.2. יש למלא את הטבלה באופן שיאפשר לבחון את מספר שנות הניסיון של מנהל התוכנית המוצע בניהול, ריכוז או הפעלה של תוכניות לימוד, קורסים או הכשרות, עד ל־10 שנות ניסיון המזכות במלוא הניקוד. ניתן להוסיף שורות לטבלה לפי הצורך. תקופות ניסיון חופפות לא ייספרו במצטבר לצורך חישוב שנות הניסיון. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.1.4.3.2.3. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות באופן המאפשר לאמת את הניסיון המקצועי של מנהל התוכנית המוצע (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי).

11.1.5. ניסיון המרצים המוצעים בהכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל שעורכת לשכת עורכי הדין

11.1.5.1. הניקוד יחושב באופן יחסי לממוצע שנות הניסיון בהכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל שעורכת לשכת עורכי הדין של כלל המרצים המוצעים, כאשר ממוצע של 10 שנות ניסיון ומעלה יקנה את מלוא הניקוד בגין אמת המידה.

11.1.5.2. מציע שממוצע שנות הניסיון של כלל המרצים המוצעים על ידו נמוך מ-10 שנים יקבל ניקוד יחסי בהתאם לנוסחה:

11.1.5.3. (ממוצע שנות הניסיון ÷ 10) × 20

11.1.5.4. ככל שמוצע מרצה ללא ניסיון בהכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל שעורכת לשכת עורכי הדין, הוא ייכלל בחישוב הממוצע עם אפס שנות ניסיון.

11.1.5.4.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם המרצה	תחום ההוראה המוצע	שנות ניסיון בהכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל שעורכת לשכת עורכי הדין	פירוט תקופות הניסיון הרלוונטי	הערות

11.1.5.4.2. הנחיות למילוי הטבלה:

11.1.5.4.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.1.5.4.2.2. יש למלא את הטבלה עבור כלל המרצים המוצעים במסגרת ההצעה, ולפרט לגבי כל אחד מהם את שנות ניסיונו בהכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל שעורכת לשכת עורכי הדין. ניתן להוסיף שורות לטבלה בהתאם למספר המרצים המוצעים. תקופות ניסיון חופפות של אותו מרצה לא ייספרו במצטבר לצורך חישוב שנות ניסיונו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.1.5.4.2.3. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי).

11.1.5.4.2.4. יש לכלול בטבלה גם מרצים מוצעים שאין להם ניסיון בתחום, ולציין עבורם אפס שנות ניסיון.

11.1.6. **אופן הגשת ההצעה**

11.1.6.1. התרשמות הוועדה משלמות ההצעה, בהירותה, סדר הצגת הנתונים, איכות המסמכים והתייחסות המציע לדרישות המכרז.

12. קבלן משנה

12.1.1. במידה ואזכה במכרז, בכוונתי להשתמש בקבלן משנה, בהתאם לכללי המכרז וזאת כמפורט להלן (*יש למלא טבלה זו עבור כל קבלן משנה*):

שם קבלן המשנה:	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ):	
איש קשר ופרטי יצירת קשר - קבלן משנה:	
תפקיד קבלן המשנה בהתקשרות:	

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

13.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

13.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

13.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

13.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

13.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3 עצמאות המציע

13.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:

13.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

13.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

13.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3 עידוד משרתי מילואים

14.3.1 מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** המחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4 בקשה לחיסיון

14.4.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. **קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
2. **כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
3. **הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.**

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

15. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	**הצעת מחיר**	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	**אישור פקיד מורשה**	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	**תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 08/2026- למתן שירותי הוראה, הפעלה וניהול של קורסי הכנה לקראת הבחינות בדיני מדינת ישראל לעורכי דין ומשפטנים שהנם עולים חדשים ותושבים חוזרים

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

<u>כללי</u>

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה, הם בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב ההצעה הזוכה ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.

<u>הצעת המחיר</u>

3. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
4. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
5. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
6. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	מטבע	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	משקל	הצעת המחיר למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1.	**מחזור לימודים אחד הכולל ארבעה (4) קורסי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל וקורס הכנה לבחינה בעברית משפטית** המחיר יכלול את כלל השירותים הנדרשים במסגרת מחזור הלימודים, ובכלל זה שכר הוראה, תרגולים, תגבורים, שירותי ערעורים, ניהול, דיווחים, מפגש סיום מחזור וכל יתר	שקל	ללא	ללא	75%	

מס.	יחידת התמחור	מטבע	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	משקל	הצעת המחיר למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
	השירותים המפורטים במכרז.					
2.	**קורס כתיבה משפטית אחד** המחיר יכלול את כלל השירותים הנדרשים במסגרת הקורס, לרבות שכר הוראה, ניהול, דיווחים וכל יתר השירותים המפורטים במכרז.	שקל	ללא	ללא	25%	

כללים נוספים עבור טבלה זו:

1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.
2. **על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין** (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

<u>חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות</u>

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

<u>המציע מתחייב כי:</u>

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

---------- ----------

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

תאריך

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר 08/2026 עבור משרד העלייה והקליטה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז למתן שירותי הוראה, הפעלה וניהול של קורסי הכנה לקראת הבחינות בדיני מדינת ישראל לעורכי דין ומשפטנים עולים חדשים ותושבים חוזרים, מספר 08/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

16. מהות ההתקשרות

16.1.1. הספק הזוכה יפעיל וינהל קורסי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל ולבחינה בעברית משפטית וכן קורסי כתיבה משפטית, עבור עולים חדשים ותושבים חוזרים הזכאים לסיוע מהמשרד, בהתאם לקבוע בנהלי המשרד, שהינם משפטנים או עורכי דין בעלי השכלה משפטית ממוסד מוכר בחוץ לארץ, בהתאם להוראות החוק.

16.1.2. על השירותים שיינתנו במסגרת ההתקשרות לעמוד בדרישות המקצועיות המקובלות בתחום ובהוראות המפורטות במכרז זה.

16.2. אוכלוסיית היעד

16.2.1. השירותים נשוא מכרז זה יינתנו לעולים חדשים ולתושבים חוזרים העומדים בתנאי הזכאות לקבלת השירות כפי שייקבעו מעת לעת בנהלי המשרד.

16.2.2. בנוסף, המשתתפים יהיו בעלי השכלה משפטית ממוסד אקדמי מחוץ לישראל העומד בדרישות הקבועות בחוק, ובעלי אישור מלשכת עורכי הדין בדבר זכאותם להיבחן בבחינות בדיני מדינת ישראל.

16.2.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לעדכן את תנאי הזכאות לקבלת השירות בהתאם לשינויים שיחולו בנהלי המשרד, בהוראות הדין או בדרישות לשכת עורכי הדין, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה.

16.3. סביבת הלמידה ואמצעי הלימוד:

16.3.1. כלל הקורסים שיינתנו במסגרת השירות יתקיימו באופן מקוון באמצעות פלטפורמה דיגיטלית שתאפשר השתתפות מרחוק של כלל המשתתפים. בנוסף, במסגרת השירות יתקיימו רכיבים פרונטליים משלימים, כגון מפגשי תרגול, כמפורט במכרז זה.

16.3.2. הספק יעמיד לרשות המשתתפים חומרי לימוד עדכניים, ללא עלות נוספת, לרבות:

16.3.2.1. חוברות לימוד מודפסות ועדכניות עבור קורסי ההכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל;

16.3.2.2. חוברת לימוד מודפסת ועדכנית עבור קורס ההכנה לבחינה בעברית משפטית;

16.3.2.3. חוברת לימוד מודפסת ועדכנית עבור קורס הכתיבה המשפטית;

16.3.2.4. חומרי לימוד דיגיטליים, לרבות מצגות וחומרי עזר נוספים.

16.3.3. חומרי הלימוד יתבססו על הדין, החקיקה והפסיקה העדכניים ויותאמו לדרישות הבחינות של לשכת עורכי הדין. הספק יהיה אחראי לעדכון חומרי

הלימוד בהתאם לשינויים שיחולו בדין, בפסיקה או בדרישות הבחינות במהלך תקופת ההתקשרות.

16.3.4. הספק יעמיד לרשות כל משתתף גישה אישית למאגר מידע משפטי מקוון למשך תקופת הלימודים ועד למועד הבחינה הרלוונטית.

16.3.5. הספק יעמיד לרשות המשתתפים ערוצי תקשורת זמינים לקבלת מידע שוטף, חומרי לימוד, הודעות ועדכונים הנוגעים לקורסים.

16.4. תכני הלימוד בקורסים:

16.4.1. תכנית הלימודים תותאם לנושאי הבחינה הקבועים בתקנות ולדרישות הבחינה של לשכת עורכי הדין.

16.4.2. תכני הקורסים יועברו בשפה העברית ויתבססו על החקיקה, הפסיקה והספרות המקצועית העדכניות ביותר, בהתאם לנושאי הלימוד ולדרישות הבחינה.

16.4.3. הספק יהיה אחראי לעדכון תכני הלימוד וחומרי הלימוד בהתאם לשינויים שיחולו בדין, בפסיקה, בתקנות או בדרישות לשכת עורכי הדין.

16.4.4. הספק יידרש להתאים את אופן ההוראה, חומרי הלימוד והכלים הפדגוגיים למאפייני אוכלוסיית היעד, ובכלל זה לרמות שונות של שליטה בשפה העברית ולרקע מקצועי מגוון.

16.4.5. להלן יפורטו הדרישות ביחס לכל אחד מסוגי הקורסים הנכללים במסגרת השירות:

16.4.5.1. קורסי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל:

16.4.5.1.1. כל קורס יועבר בנפרד ויעסוק באחד מנושאי הבחינה הקבועים בתקנות.

16.4.5.1.2. נושאי הלימוד הינם:

- דיני חיובים ודיני עבודה וביטוח סוציאלי;
- דיני קניין;
- דיני משפחה וירושה;
- דיני העונשין וסדר הדין הפלילי;
- דיני מסחר א' (תאגידים) ;
- דיני מסחר ב' (פשיטת רגל, חדלות פירעון, פירוק, שטרות, מסים ונושאים מסחריים אחרים) ;
- סדר הדין האזרחי ואתיקה מקצועית;

- דיני חוקה ומינהל.

16.4.5.1.3. ככל שיחול שינוי בנושאי הבחינה או בתוכנם, בהתאם להוראות הדין או להנחיות לשכת עורכי הדין, הספק יהיה מחויב להתאים את תכני הלימוד בהתאם, ללא תמורה נוספת.

16.4.5.2. **קורס הכנה לבחינה בעברית משפטית:**

16.4.5.2.1. קורס ההכנה לבחינה בעברית משפטית יכלול את כלל התכנים הנדרשים לצורך הכנה לבחינה, בהתאם לדרישות לשכת עורכי הדין.

16.4.5.2.2. ככל שיחול שינוי בדרישות הבחינה או בתכניה, הספק יהיה מחויב להתאים את תכני הלימוד בהתאם, ללא תמורה נוספת.

16.4.5.3. **קורס כתיבה משפטית:**

16.4.5.3.1. קורס הכתיבה המשפטית יכלול לימוד ותרגול של כתיבה, ניסוח ועריכת מסמכים משפטיים בעברית, שימוש במונחים משפטיים והיכרות עם סגנון הכתיבה המקובל במערכת המשפט בישראל.

16.4.5.3.2. מטרת הקורס היא לחזק את שליטתם של המשתתפים בעברית משפטית, לשפר את יכולות הניסוח והכתיבה המשפטית שלהם ולסייע בהשתלבותם המקצועית בישראל.

16.4.5.3.3. יובהר כי תוכן קורס הכתיבה המשפטית יהיה שונה מתוכן קורס ההכנה לבחינה בעברית משפטית. בעוד שקורס ההכנה לבחינה בעברית משפטית מיועד להכנה לבחינה הקבועה על ידי לשכת עורכי הדין, קורס הכתיבה המשפטית מיועד לפיתוח מיומנויות כתיבה וניסוח משפטי בעברית.

16.5. היקף ומבנה הקורסים:

16.5.1. הספק יפעיל עד שני מחזורי לימוד בשנה, בהתאם למועדי הבחינות שייקבעו על ידי לשכת עורכי הדין ובהתאם להנחיות המשרד.

16.5.2. כל מחזור לימוד יכלול:

16.5.2.1. ארבעה קורסי הכנה נפרדים לבחינות בדיני מדינת ישראל, בהיקף של 45 שעות אקדמיות לפחות לכל קורס;

16.5.2.2. קורס הכנה לבחינה בעברית משפטית, בהיקף של 30 שעות אקדמיות לפחות;

16.5.2.3. שישה מפגשי תרגול פרונטליים, בהיקף של 7 שעות אקדמיות לכל מפגש;

16.5.2.4. 12 מפגשי תגבור, בהתאם לצורכי המשתתפים ולהנחיות המשרד, בהיקף של 2 שעות אקדמיות לכל מפגש.

16.5.2.5. מפגש סיום מחזור פרונטלי, כמפורט בהמשך מכרז זה.

16.5.3. בנוסף, המשרד יהיה רשאי להזמין עד ארבעה קורסי כתיבה משפטית בכל שנת התקשרות, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו, בהיקף של 50 שעות אקדמיות לפחות לכל קורס.

16.5.4. הקורסים שיילמדו בכל מחזור ייקבעו בהתאם למועדי הבחינות של לשכת עורכי הדין, לביקוש המשתתפים, למספר הנרשמים ולשיקולים מקצועיים, ובכפוף לאישור מראש של המשרד.

16.5.5. בכל שנת לימודים שבה יוזמנו שני מחזורי לימוד יפעיל הספק קורסי הכנה בכלל שמונת תחומי הבחינה בדיני מדינת ישראל, כך שכל אחד מתחומי הבחינה יילמד לפחות פעם אחת במהלך השנה, אלא אם הורה המשרד אחרת. יודגש, החלוקה של שמונת הנושאים המפורטים לעיל תחולק בין שני מחזורי הפעילות כך שבכל מחזור יהיו ארבעה קורסים, הבחירה של אילו קורסים יהיו באיזה מחזור תעשה ע"י המשרד בתיאום עם הספק.

16.5.6. המשרד יהיה רשאי להורות על שינויים סבירים הנדרשים עקב שינויים בדרישות לשכת עורכי הדין, במספר המשתתפים או בצורכי השירות.

16.5.7. המשרד אינו מתחייב למספר המשתתפים בכל קורס או להיקף הפעילות בפועל מעבר לשירותים שיוזמנו ויאושרו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות.

16.6. מועדי הקורסים והיקף המשתתפים

16.6.1. מועדי פתיחת מחזורי הלימוד, קורסי הכתיבה המשפטית, התרגולים והתגבורים ייקבעו על ידי המשרד, בתיאום עם הספק הזוכה ובהתאם למועדי הבחינות שתקבע לשכת עורכי הדין.

16.6.2. מחזורי הלימוד יתקיימו לקראת מועדי הבחינות בדיני מדינת ישראל ובבחינה בעברית משפטית.

16.6.3. קורסי הכתיבה המשפטית יתקיימו בין מחזורי הלימוד, בהתאם להנחיות המשרד.

16.6.4. מועדי הבחינות עשויים להשתנות מעת לעת בהתאם להחלטות לשכת עורכי הדין. ככל שיחול שינוי במועדי הבחינות, יהיה הספק מחויב להתאים את מועדי הקורסים, התרגולים והתגבורים בהתאם להנחיות המשרד, ללא תמורה נוספת.

16.6.5. הקורסים יתקיימו בימים א׳–ה׳, בשעות אחר הצהרים ועד הערב. שיעור לא יחל לפני השעה 16:00 ולא יסתיים לאחר השעה 21:00, אלא אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב מאת המשרד.

16.6.6. התרגולים והתגבורים יתקיימו בימים א׳–ה׳ או בימי שישי, בהתאם להנחיות המשרד ובתיאום עם הספק.

16.6.7. קורסי ההכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל ולקראת הבחינה בעברית משפטית יסתיימו לא יאוחר משבעה ימים לפני מועד הבחינה הרלוונטית, אלא אם אושר אחרת מראש על ידי המשרד.

16.6.8. תנאי לפתיחת קורס יהיה רישומם של לפחות עשרה משתתפים. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לאשר פתיחת קורס גם במספר משתתפים נמוך יותר.

16.6.9. מספר המשתתפים בכל קורס הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל ובכל קורס הכנה לבחינה בעברית משפטית לא יעלה על 50 משתתפים.

16.6.10. מספר המשתתפים בכל קורס כתיבה משפטית לא יעלה על 30 משתתפים.

16.6.11. המשרד יהיה רשאי, בהתאם לצרכים המקצועיים, להורות על פתיחת קבוצה נוספת באחד או יותר מן הקורסים, ובלבד שהדבר אושר מראש על ידו.

16.7. הצוות המקצועי

16.7.1. הספק יעמיד צוות מקצועי ומנהלי לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

16.7.1.1. **מנהל התוכנית**

16.7.1.1.1. הספק ימנה מנהל תוכנית אשר יהיה אחראי על ניהול השירותים, התיאום מול המשרד, ריכוז הפעילות האקדמית והארגונית, בניית תוכניות העבודה, תיאום המרצים והמתרגלים, מעקב אחר ביצוע הקורסים ומתן מענה שוטף למשתתפים ולמשרד.

16.7.1.1.2. מנהל התוכנית ידרש לעמוד בתנאים הבאים:

- תואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, או ממוסד להשכלה גבוהה מוכר בחו״ל;
- ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות בניהול, ריכוז או הפעלה של תוכניות הכשרה, קורסים או מסגרות לימוד.

16.7.1.2. **מרצים**

16.7.1.2.1. המרצים שישולבו במסגרת הקורסים ידרשו לעמוד בתנאים הבאים:

- תואר ראשון במשפטים לפחות;
- ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בהוראת משפטים בתחום הרלוונטי לקורס אותו הם מלמדים.
- תנתן עדיפות עבור מציעים אשר המרצים שיוצעו במסגרת הצעתם הינם בעלי ניסיון בהעברת קורסי הכנה לבחינות הלשכה כמפורט במסגרות אמות המידה ה בסעיף 4.2 לעיל.

16.7.1.2.2. המציע יפרט במסגרת הצעתו את רשימת המרצים המוצעים על ידו, ויציג מרצה אחד לפחות עבור כל אחד מתחומי הלימוד הנכללים במכרז.

16.7.1.2.3. מרצה רשאי ללמד יותר מתחום לימוד אחד, ובלבד שהוא בעל הידע והניסיון המקצועי הנדרשים בכל אחד מהתחומים אותם הוא מלמד.

16.7.1.2.4. המרצה שנבחר ללמד קורס יהיה אחראי להעברת לפחות 85% מהיקף שעות ההוראה של אותו קורס.

16.7.1.3. **מתרגלים**

16.7.1.3.1. המתרגלים שישולבו במסגרת השירות יהיו בעלי השכלה משפטית וניסיון מקצועי או ניסיון בהוראה בתחום הרלוונטי לנושא התרגול או התגבור.

16.7.1.3.2. הספק יעביר לאישור המשרד מראש את רשימת המתרגלים המיועדים להשתלב במתן השירות, בצירוף מסמכים המעידים על השכלתם וניסיונם.

16.7.1.3.3. מתרגל רשאי להשתלב ביותר מתחום לימוד אחד, ובלבד שהוא בעל הידע והניסיון הנדרשים בתחום הרלוונטי.

16.7.2. **החלפת בעלי תפקידים**

16.7.2.1. החלפת מנהל התוכנית, מי מהמרצים שהוצגו במסגרת ההצעה או מי מהמתרגלים שאושרו על ידי המשרד, תהיה כפופה לאישור מראש ובכתב של המשרד ולעמידת המחליף בדרישות המפורטות במכרז זה.

16.8. רישום המשתתפים ואישור זכאות

16.8.1. רשימת הקורסים שייפתחו בכל מחזור לימודים תיקבע על ידי המשרד בתיאום עם הספק. המשרד יהיה אחראי לפרסום הקורסים, לרישום המשתתפים ולבדיקת זכאותם לקבלת השירות בהתאם לנהלי המשרד.

16.8.2. לאחר השלמת בדיקת הזכאות של הנרשמים, יעביר המשרד לספק את פרטי המועמדים שאושרו על ידו לצורך המשך הטיפול ברישומם לקורסים.

16.8.3. הספק יהיה אחראי לוודא כי המשתתפים בקורסי ההכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל ובקורסי ההכנה לבחינה בעברית משפטית המציאו אישור מטעם לשכת עורכי הדין המעיד על זכאותם לגשת לבחינות בדיני מדינת ישראל.

16.8.4. לאחר השלמת בדיקת האישורים הנדרשים, יעביר הספק למשרד את רשימת המשתתפים הסופית בכל אחד מהקורסים.

16.8.5. משתתפים המבקשים להירשם לקורסי הכתיבה המשפטית לא יידרשו להציג אישור מטעם לשכת עורכי הדין, ודי בעמידתם בתנאי הזכאות שנקבעו על ידי המשרד לצורך השתתפות בקורס.

16.8.6. הספק יהיה אחראי לניהול הקשר השוטף עם המשתתפים שאושרו לקורסים, ובכלל זה למסירת מידע ועדכונים הנוגעים לקורסים, להעברת הודעות מטעם המשרד, ולפנייה למשתתפים לצורך השלמת מסמכים או מידע נוסף, בהתאם לצורכי המשרד ולהנחיותיו.

16.8.7. ככל שיתברר כי משתתף לא המציא את האישורים הנדרשים או שקיימת מניעה אחרת להשתתפותו בקורס הרלוונטי, יעדכן הספק את המשרד לצורך קבלת הנחיות.

16.8.8. המשרד יהיה רשאי לאשר רישום משתתפים לאחר מועד סיום ההרשמה, בכפוף למקומות פנויים ולשיקולים מקצועיים.

16.8.9. המשרד יהיה רשאי לקבוע מעת לעת הוראות משלימות לעניין אופן הרישום, המסמכים הנדרשים, מועדי העברת המידע ואופן התקשורת עם המשתתפים, והספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות אלו.

16.9. גבייה ממשתתפים

16.9.1. המשרד יהיה רשאי להחליט לחייב את העולים בדמי השתתפות עצמית בעלות הקורסים. במידה והמשרד יקבל החלטה כאמור, דמי ההשתתפות יגבו ע״י הספק ויופחתו מהתמורה לספק בהתאם לסכומים שנגבו בפועל, בניכוי 10% מדמי ההשתתפות, שיישארו בידי הספק כתמורה עבור תפעול הגבייה.להלן דוגמא:

16.9.2. הצעת המחיר למחזור קורסים: 500,000 ₪ (4 קורסים במחזור)

16.9.3. המשרד החליט על גבייה של 1,000 ₪ מתלמיד עבור 2 קורסים מתוך ה-4 במחזור . נרשמו למחזור 20 תלמידים.

16.9.4. סך הגביה: $1000 \times 2 \times 20 = 40,000$

16.9.5. תשלום המשרד לספק: $500,000 - 40,000 + (10\% * 40,000) = 464,000$

16.9.6. יודגש, המשרד רשאי לקבוע סכומי גבייה שונים בין העולים בהתאם לקריטריונים שיקבעו.

16.9.7. במקרה שבו עולה לא שילם את דמי ההשתתפות שנקבעו לו, הספק ידווח על כך למשרד לצורך טיפול בגבייה ובמידת הצורך רישום החוב במערכת המשרדית. סכומים שלא נגבו בפועל לא יופחתו מהתמורה לספק.

16.10. הפעלת הקורסים והשירותים הנלווים

16.10.1. הספק יפעיל את הקורסים והשירותים הנלווים המפורטים במכרז זה בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה על ידי המשרד.

16.10.1.1. **מפגשי תרגול**

16.10.1.1.1. הספק יקיים שישה מפגשי תרגול פרונטליים בכל מחזור לימודים.

16.10.1.1.2. מפגשי התרגול יחולקו בין תחומי הלימוד השונים בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה על ידי המשרד ולצורכי הלמידה של המשתתפים.

16.10.1.1.3. מפגשי התרגול ייועדו למשתתפי הקורס הרלוונטי בתחום הלימוד הנדון.

16.10.1.1.4. מפגשי התרגול יועברו על ידי מרצים או מתרגלים העומדים בדרישות הניסיון הקבועות במכרז זה.

16.10.1.2. **תגבורים**

16.10.1.2.1. הספק יקיים שנים-עשר מפגשי תגבור בהיקף של שתי שעות אקדמיות לכל מפגש, בכל מחזור לימודים עבור משתתפים הזקוקים לסיוע לימודי נוסף.

16.10.1.2.2. הספק יגבש רשימת משתתפים מומלצים לקבלת תגבור ויעבירה לאישור נציג המשרד מראש.

16.10.1.2.3. מפגשי התגבור יתקיימו לאחר קבלת אישור המשרד ובהתאם לצורכי המשתתפים.

16.10.1.2.4. מפגשי התגבור יועברו על ידי מרצים או מתרגלים העומדים בדרישות הניסיון הקבועות במכרז זה, בהתאם לנושא התגבור ולצורכי המשתתפים.

16.10.1.3. **סיוע בהליכי ערעור**

16.10.1.3.1. הספק יעמיד לרשות המשתתפים שירות סיוע מקצועי בהליכי ערעור על תוצאות בחינות לשכת עורכי הדין.

16.10.1.3.2. השירות יכלול ניתוח מקצועי של הבחינה ותוצאותיה, זיהוי סוגיות העשויות להצדיק הגשת ערעור וסיוע בניסוח הערעור.

16.10.1.3.3. השירות יינתן למשתתפים שקיבלו ציון 55 ומעלה בבחינה הרלוונטית. המשרד יהיה רשאי לאשר מתן סיוע גם למשתתפים שקיבלו ציון נמוך יותר, במקרים חריגים ועל פי שיקול דעתו.

16.10.1.3.4. ההחלטה על הגשת ערעור תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשתתף ובאחריותו. הספק יבהיר למשתתף מראש כי המשרד לא יישא בעלויות נלוות להגשת הערעור, וכי במקרה של דחיית הערעור לא תישמע כל טענה או דרישה מצדו כלפי המשרד או הספק.

16.10.1.4. **מפגש סיום מחזור**

16.10.1.4.1. הספק יקיים מפגש סיום פרונטלי בתום כל מחזור לימודים, בתיאום מראש עם המשרד ובהתאם להנחיותיו.

16.10.1.4.2. המפגש יתקיים במיקום במרכז הארץ, הנגיש לתחבורה ציבורית, ובמתחם הכולל מקומות ישיבה לכל משתתפי המחזור. הספק יעמיד לרשות המשרד ציוד טכני בסיסי המתאים להצגת מצגת ולהעברת הרצאה, לרבות מקרן, מסך ומערכת הגברה, וכן כיבוד קל הכולל קפה, תה ועוגיות.

16.10.1.4.3. הספק יהיה אחראי לכלל ההיבטים הארגוניים והלוגיסטיים הכרוכים בקיום המפגש, לרבות תיאום המקום, הזמנת המשתתפים, היערכות לקליטתם, העמדת הציוד הנדרש והכיבוד, והכול בתיאום מראש עם המשרד ובכפוף לאישורו.

16.11. דיווח, בקרה ופיקוח

16.11.1. הספק יעביר למשרד דיווחים ומידע הנוגעים להפעלת השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המפורטות להלן ובהתאם לדרישות המשרד מעת לעת.

16.11.1.1. **דיווחי נוכחות**

16.11.1.1.1. הספק ינהל מעקב ורישום אחר השתתפות המשתתפים בכלל הקורסים, התרגולים, התגבורים והפעילויות הפרונטליות הנערכות במסגרת השירות. ככלל, על המשתתפים לנכוח בכל הקורסים אליהם נרשמו ועל הספק להבהיר זאת לפני תחילת הלימודים.

16.11.1.1.2. הספק יעביר למשרד דוחות נוכחות בהתאם לפורמט ולאופן ביצוע בקרת הנוכחות שייקבע על ידי המשרד, אחת לחודש או בסיום כל קורס, לפי דרישת המשרד.

16.11.1.1.3. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק דוחות נוכחות נוספים או מידע משלים בכל עת, והספק מתחייב להעבירם במועד שייקבע על ידי המשרד.

16.11.1.2. **משובים**

16.11.1.2.1. הספק יערוך משובים בקרב משתתפי הקורסים בנוגע לתכני הלימוד, איכות ההוראה, חומרי הלימוד ורכיבי השירות השונים.

16.11.1.2.2. הספק יעביר למשרד את המשובים ותוצאותיהם, כולם או חלקם, בהתאם לדרישת המשרד ובמועד שייקבע על ידו.

16.11.1.3. **נתוני בחינות**

16.11.1.3.1. הספק יפעל לאיסוף נתונים אודות תוצאות הבחינות של משתתפי הקורסים.

16.11.1.3.2. בסיום כל מחזור לימודים, ולאחר פרסום תוצאות הבחינות, יעביר הספק למשרד טבלה מרכזת הכוללת את כלל משתתפי המחזור אשר השתתפו בקורסים הרלוונטיים.

16.11.1.3.3. הטבלה תכלול, לכל הפחות, את הפרטים הבאים:

- שם המשתתף;
- מספר תעודת זהות;
- תחום הבחינה;
- מועד הבחינה;
- ציון הבחינה;
- תוצאת הבחינה (עבר/לא עבר).

16.11.1.3.4. הספק יציין בטבלה גם משתתפים מהם לא הצליח לקבל מידע אודות תוצאות הבחינה, ויציין כי תוצאותיהם אינן ידועות.

16.11.1.3.5. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק נתונים נוספים הנוגעים לתוצאות הבחינות ולהצלחת המשתתפים, והספק יפעל לאיסופם ולהעברתם ככל שהמידע מצוי בידיו.

16.11.1.4. **פיקוח ובקרה**

16.11.1.4.1. המשרד או מי מטעמו יהיו רשאים לבצע בקרה ופיקוח על השירותים נשוא מכרז זה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות.

16.11.1.4.2. לצורך כך, הספק יאפשר לנציגי המשרד להשתתף ולהיות נוכחים בשיעורים, בתרגולים, בתגבורים, במפגשי הסיום ובכל פעילות אחרת הנערכת במסגרת השירות, לרבות בפעילויות המתקיימות באופן מקוון.

16.11.1.4.3. הספק יעביר למשרד כל מידע, מסמך או נתון שיידרשו לצורך ביצוע הבקרה והפיקוח, במועד שייקבע על ידי המשרד.

16.11.1.4.4. ככל שיעלו ממשובים, מביקורות המשרד או ממקורות מידע אחרים ליקויים מהותיים באיכות ההוראה, בתפקוד מי מאנשי הצוות המקצועי, באיכות השירות או באופן הפעלת הקורסים, יהיה המשרד רשאי לדרוש מהספק לנקוט בפעולות מתקנות, ובכלל זה החלפת מרצה, מתרגל או גורם מקצועי אחר המעורב במתן השירות.

16.11.1.4.5. הספק יהיה מחויב לפעול בהתאם להנחיות המשרד בתוך פרק הזמן שייקבע על ידו.

16.11.1.4.6. אי-תיקון הליקויים או הישנותם עשויים להוות הפרה של התחייבויות הספק לפי מכרז זה וההסכם שייחתם מכוחו.

16.12. נציג המשרד

16.12.1. המשרד ימנה נציג מטעמו לצורך ליווי ההתקשרות, תיאום הפעילות, מתן הנחיות וביצוע בקרה ופיקוח על השירותים.

16.12.2. הספק מתחייב לעבוד בתיאום מלא עם נציג המשרד ולספק את השירותים בהתאם להנחיותיו ולהוראותיו, כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

משרד העלייה והקליטה

(להלן: "**המזמין**")

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

_____

מכתובת _____

(להלן: "**הספק**")

<u>מצד שני</u>

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 08/2026 למתן שירותי הוראה, הפעלה וניהול של קורסי הכנה לקראת הבחינות בדיני מדינת ישראל לעורכי דין ומשפטנים שהנם עולים חדשים ותושבים חוזרים (להלן: "**המכרז**"), לקבלת השירותים המפורטים ב**פרק ג'** למכרז ("**השירותים**");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4. **נספח ד'** –ביטוח;

1.1.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.6. **נספח ו'** – כללי הצמדה של התמורה;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה **("תקופת ההתקשרות")**.

2.2. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה לעיל, לתקופה או לתקופות נוספות, של עד שנה אחת בכל פעם, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב- 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.

2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות משנה.

2.4. הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.

2.5. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.

2.6. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

2.7. לועדת המכרזים של המשרד שמורה הזכות, להגדיל את היקף ההתקשרות עם הזוכה, בעד 30% נוספים על ההיקף הקבוע בהסכם זה ובתעריפים הזהים לקבוע בהצעת הזוכה, במסגרת מימוש אופציה להמשך ההתקשרות. הגדלת היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם בכל סכום, תחייב אישור ועדת מכרזים המוסמכת לכך בהתאם לתקנות חובת המכרזים וכך גם הגדלה בעת מימוש אופציה העולה על 30%.

2.8. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

3. היקף ההתקשרות

3.1. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף התקשרות כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצורך ולביקוש.

3.2. כל שינוי בהיקף ההתקשרות יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

4. התחייבויות והצהרות הספק

4.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

4.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

4.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

4.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

4.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

4.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

4.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

5. סודיות

5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

5.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

5.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

5.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

5.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

6. אבטחת מידע והגנות סייבר

6.1. הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6.2. אם במסגרת ההתקשרות יאסוף הספק או יעבד מידע, אשר הגיע לידיו בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א- 1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות הספק לפנות אל המזמין ולקבל את הנחייתו לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. הספק יוודא רישום מאגר מידע עבור המזמין בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.

7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

7.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

7.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

7.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כ**נספח ה'** להסכם זה.

8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

8.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

8.3. המזמין יהיה רשאי לעשות שימוש בתוצרים שהוכנו על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("**תוצרי העבודה**").

8.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

8.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהיה רשאי לעשות שימוש בתוצרי העבודה, ובלבד שאין בשימוש כאמור כדי לפגוע בזכויות המזמין או בהתחייבויות הספק לפי מכרז זה.

8.6. הפרת קניין רוחני

8.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

8.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

8.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

8.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

9. קבלני משנה

9.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

10. יחסים בין הצדדים

10.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

10.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.

10.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

10.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיעה לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

10.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

11. תמורה

11.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כ**נספח ב'** להסכם.

11.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

11.3. **הצמדה של התמורה -**

11.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

11.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ו'** להסכם.

11.4. **סופיות התמורה:**

11.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

11.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11.5. **אבני דרך לתשלום**

11.5.1. התמורה תשולם לספק בהתאם לאבני הדרך כמפורט להלן. התשלום בגין כל אבן דרך יעשה אך ורק לאחר השלמת אבן הדרך במלואה, לשביעות רצון המזמין. לא יהיה תשלום על ביצוע חלקי או יחסי של אבן דרך.

אבני דרך לתשלום עבור-

מס.	תיאור אבן דרך	התשלום בגין אבן הדרך
1	השלמת מחזור לימודים אחד הכולל ארבעה (4) קורסי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל, קורס הכנה לבחינה בעברית משפטית, מפגש סיום וכלל השירותים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז	מחיר היחידה שהוצע עבור מחזור לימודים אחד
2	השלמת קורס כתיבה משפטית אחד בהתאם להוראות המכרז	מחיר היחידה שהוצע עבור קורס כתיבה משפטית אחד

12. דוחות, דיווח ומנגנוני בקרה

12.1. הספק יעביר למשרד דיווחים ומידע הנוגעים להפעלת השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המפורטות להלן ובהתאם לדרישות המשרד מעת לעת.

12.1.1. **דיווחי נוכחות**

12.1.1.1. הספק ינהל מעקב ורישום אחר השתתפות המשתתפים בכלל הקורסים, התרגולים, התגבורים והפעילויות הפרונטליות הנערכות במסגרת השירות.

12.1.1.2. הספק יעביר למשרד דוחות נוכחות בהתאם לפורמט ולאופן ביצוע בקרת הנוכחות שייקבע על ידי המשרד, אחת לחודש או בסיום כל קורס, לפי דרישת המשרד.

12.1.1.3. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק דוחות נוכחות נוספים או מידע משלים בכל עת, והספק מתחייב להעבירם במועד שייקבע על ידי המשרד.

12.1.2. **משובים**

12.1.2.1. הספק יערוך משובים בקרב משתתפי הקורסים בנוגע לתכני הלימוד, איכות ההוראה, חומרי הלימוד ורכיבי השירות השונים.

12.1.2.2. הספק יעביר למשרד את המשובים ותוצאותיהם, כולם או חלקם, בהתאם לדרישת המשרד ובמועד שייקבע על ידו.

12.1.3. **נתוני בחינות**

12.1.3.1. הספק יפעל לאיסוף נתונים אודות תוצאות הבחינות של משתתפי הקורסים.

12.1.3.2. בסיום כל מחזור לימודים, ולאחר פרסום תוצאות הבחינות, יעביר הספק למשרד טבלה מרכזת הכוללת את כלל משתתפי המחזור אשר השתתפו בקורסים הרלוונטיים.

12.1.3.3. הטבלה תכלול, לכל הפחות, את הפרטים הבאים:

- שם המשתתף;
- מספר תעודת זהות;
- תחום הבחינה;
- מועד הבחינה;
- ציון הבחינה;
- תוצאת הבחינה (עבר/לא עבר).

12.1.3.4. הספק יציין בטבלה גם משתתפים מהם לא הצליח לקבל מידע אודות תוצאות הבחינה, ויציין כי תוצאותיהם אינן ידועות.

12.1.3.5. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק נתונים נוספים הנוגעים לתוצאות הבחינות ולהצלחת המשתתפים, והספק יפעל לאיסופם ולהעברתם ככל שהמידע מצוי בידיו.

12.1.4. **פיקוח ובקרה**

12.1.4.1. המשרד או מי מטעמו יהיו רשאים לבצע בקרה ופיקוח על השירותים נשוא מכרז זה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות.

12.1.4.2. לצורך כך, הספק יאפשר לנציגי המשרד להשתתף ולהיות נוכחים בשיעורים, בתרגולים, בתגבורים, במפגשי הסיום ובכל פעילות אחרת הנערכת במסגרת השירות, לרבות בפעילויות המתקיימות באופן מקוון.

12.1.4.3. הספק יעביר למשרד כל מידע, מסמך או נתון שיידרשו לצורך ביצוע הבקרה והפיקוח, במועד שייקבע על ידי המשרד.

12.1.4.4. ככל שיעלו ממשובים, מביקורות המשרד או ממקורות מידע אחרים ליקויים מהותיים באיכות ההוראה, בתפקוד מי מאנשי הצוות המקצועי, באיכות השירות או באופן הפעלת הקורסים, יהיה המשרד רשאי לדרוש מהספק לנקוט בפעולות מתקנות, ובכלל זה החלפת מרצה, מתרגל או גורם מקצועי אחר המעורב במתן השירות.

12.1.4.5. הספק יהיה מחויב לפעול בהתאם להנחיות המשרד בתוך פרק הזמן שייקבע על ידו.

12.1.4.6. אי-תיקון הליקויים או הישנותם עשויים להוות הפרה של התחייבויות הספק לפי מכרז זה וההסכם שייחתם מכוחו.

13. כללי תשלום

13.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

13.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם (**"חשבון"**). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

13.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

13.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות

ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

13.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

13.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

13.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

13.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

13.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

13.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

14. ערבות ביצוע

14.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

14.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.

14.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

14.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

14.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

14.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא

יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

14.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

14.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

15. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

15.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

15.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו . האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

15.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

15.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

15.6. טענות צד שלישי

15.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין רוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

15.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

15.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

16. ביטוח

16.1. הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח ד' המצורף להסכם זה.

17. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

17.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה על ידי הצגה של הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונו של המזמין.

17.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.5.3 : ניהול התקשרות.

18. הפסקת ההתקשרות

18.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

18.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

18.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

18.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

18.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

18.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

18.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

18.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

18.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

19. הפרת ההסכם

19.1. הפרה יסודית של ההסכם –

19.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):

19.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; אחריות בנזיקין וחובת שיפוי; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

19.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

19.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

19.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

19.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהוגדר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

19.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

19.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

19.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

19.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהוגדר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

19.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

19.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

19.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

19.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

19.2.4. **קיזוז ועכבון** –

19.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיה המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

19.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

19.2.5. **חילוט ערבות** –

19.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

19.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

19.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

19.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

19.2.6. **אמנת שירות ופיצויים מוסכמים** –

19.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס׳	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	קיום מפגש סיום מחזור בהתאם לדרישות המכרז	אי קיום מפגש סיום מחזור בהתאם לדרישות המכרז	5,000 ₪
2	הפעלת סביבת למידה מקוונת תקינה ורציפה	החל מהאירוע השני באותו קורס של תקלה המונעת את קיום השיעור או פוגעת באופן מהותי ביכולתם של המשתתפים להתחבר לשיעור	2,000 ₪ לכל אירוע
3	העסקת צוות הוראה שאושר על ידי המשרד	החלפת מרצה ללא אישור מראש ובכתב של המשרד	3,000 ₪ לכל מקרה
4	קיום כלל הפעילויות שנקבעו בתכנית העבודה המאושרת	אי קיום תרגול, תגבור או פעילות אחרת שנקבעה בתכנית העבודה ללא אישור המשרד	1,000 ₪ לכל מקרה
5	העמדת גישה למאגר מידע משפטי לכל משתתף הזכאי לכך	אי מתן גישה למאגר המידע המשפטי למשך יותר מ-7 ימים ממועד תחילת הקורס	3,000 ₪ לכל קורס

19.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

19.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

19.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

19.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

19.2.7. **רכש מספק חלופי** –

19.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

20. תרופות מצטברות

20.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות,

ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

20.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

21. סיום התקשרות

21.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

21.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינן זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

21.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

21.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

21.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

21.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

21.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שייגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

21.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

22. כתובות הצדדים והודעות

22.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מביניהם.

22.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובות הבאות:

22.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: VMICHRAZIM@MOIA.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

22.2.2. כתובת דוא"ל הספק:

_____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

22.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

22.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

23. שונות

23.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

23.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

23.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

23.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

23.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

_____
תאריך

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

_____
תאריך

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

_____
תאריך

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

_____
תאריך

נספח ג'– ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין& ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

<u>נתוני הערבות</u>

<u>קוד הערבות הדיגיטאלית</u>: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

<u>מנפיק הערבות</u>:
_____ מס' סניף: ___
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

<u>מקבל הערבות</u>:
_____
_____

<u>הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב")</u>:

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

<u>נושא הערבות</u>:
(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

<u>סכומים ותאריכים</u>
סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _(מילוי על ידי המנפיק)_ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

<u>ניסוח ההתחייבות</u>
מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

<u>מספר ימים לחילוט 15</u>

<u>אסמכתאות (</u>למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתה ולטובת מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, כשהם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. <u>ביטוח חבות מעבידים</u>

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה של נזקי הרכוש), שייגרמו בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

(4) הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5) משתתפי הקורסים ורכושם ייחשבו צד שלישי.

(6) מנהלים, מרצים, מתרגלים ובעלי תפקידים אחרים אשר אינם מכוסים במסגרת חבות מעבידים של הספק, יחשבו כצד שלישי.

(7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. <u>ביטוחים נוספים/ משלימים</u>:

הספק ידאג ויוודא כי:

(1) **בעלי מקצוע, נותני שירותים, יועצים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** מטעמו אשר עימם הוא מתקשר לצורך מתן השירותים, יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/ שרות הניתן על ידם ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר (ככל ורלוונטיים).
כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.
ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, אולם

ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. וכן סעיף לפיו הבטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

(2) **למקומות בהם יתקיימו קורסים, הדרכות, מפגשים, אירועים וכד'**, יהיה ביטוח אש מורחב ביחס למבנים ותכולתם (בין אם על ידי הספק ובין אם על ידי הבעלים של המבנים) וכן ביטוח צד שלישי בגבולות אחריות הולמים להיקף הפעילות המבוצעת במקומות אלו שלא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח. ככל ויתאפשר, ביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ועובדיהם. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. <u>כללי</u>

בפוליסות הביטוח המוזכרות יכללו התנאים הבאים:

1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה,** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשבת משרד העלייה והקליטה.

3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט"ו או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים. מובהר כי אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח ו/או אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אולם אי המצאת אישור ביטוח תוך 7 ימי עסקים מעת החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את התנאים הנדרשים כאמור לעיל.

נספח ה'– התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד העלייה והקליטה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ *[למלא שם הספק]* (להלן - "**הספק**") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז למתן שירותי הוראה, הפעלה וניהול של קורסי הכנה לקראת הבחינות בדיני מדינת ישראל לעורכי דין ומשפטנים שהנם עולים חדשים ותושבים חוזרים מספר 08/2026 (להלן - "**המכרז**") .

2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

2.1. "**מידע**" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

2.2. "**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.

5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך:_____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.

1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.

1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.

1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.

1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.

2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.

2.4. תדירות ההצמדה – בתום כל 12 חודשים מיום תחילת ההתקשרות.

3. ביצוע ההצמדה

3.1. ביצוע ההצמדה יחל בתום 12 חודשים מיום תחילת ההתקשרות.

3.2. אופן חישוב ההצמדה -

3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.

3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבועה לעיל.

3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.